

INSTRUCTIVO

INCORPORACIÓN DE NORMAS LEGALES EN PEDIDOS DE CONTABILIZACIÓN PRESUPUESTARIOS QUE CONTENGAN LA ETAPA DEL GASTO "DEFINITIVO"

Objetivo: Establecer los procedimientos para incorporar a los pedidos de contabilización presupuestarios (PCP) que contengan la etapa del gasto "definitivo" la "Norma Legal" que los respalda, en formato pdf, permitiendo la administración del mismo.

Alcance: Se puede incorporar la norma legal en archivo pdf, en todos los PCP confeccionados por la institución que estén en trámite.

Nota: Estas opciones están disponibles en el módulo de "Ejecución de Gastos Ejecutor" o "Ejecución de Gastos Rector", según corresponda.

Secuencia de la Operatoria:

1- Ingrese al sistema de Ejecución de Gastos Ejecutor

2- Desde la opción de "**Compromisos Definitivos**" y "**Devengados**", y para aquellos PCP que involucren la etapa de Definitivo (Definitivo/ Definitivo-Preventivo/ Devengado-Definitivo/ Devengado-Definitivo-Preventivo) se incorpora el archivo pdf (norma legal). Se habilitan las opciones una vez que se guarda el PCP, tiene número asignado y mientras no esté terminado.

Ejecución de gastos - Ministerio de Economía

Archivo Edición Ver Acciones Herramientas Ventana Ayuda

Compromisos definitivos - Modo mantenimiento

Datos básicos | Imputaciones | Beneficiarios | Vencimientos

Número de pedido: 422

Fecha de registro: 19/09/2017 Fecha de terminación: ---

Etapa del gasto: Definitivo-Preventivo Fecha de imputación: 12/12/2013

Estado
En trámite

Fuente de financiamiento: 111 Tesoro Provincial Múltiples beneficiarios: No

Nivel de autorización: Cont. Gral de la Prov. Expediente: - -

Código de gasto: 10 Personal Tipo de pagador: No informado

Préstamo: - - Mes de cierre: -

Documento de respaldo: - -

Pedido de origen Ejercicio: - Número: -

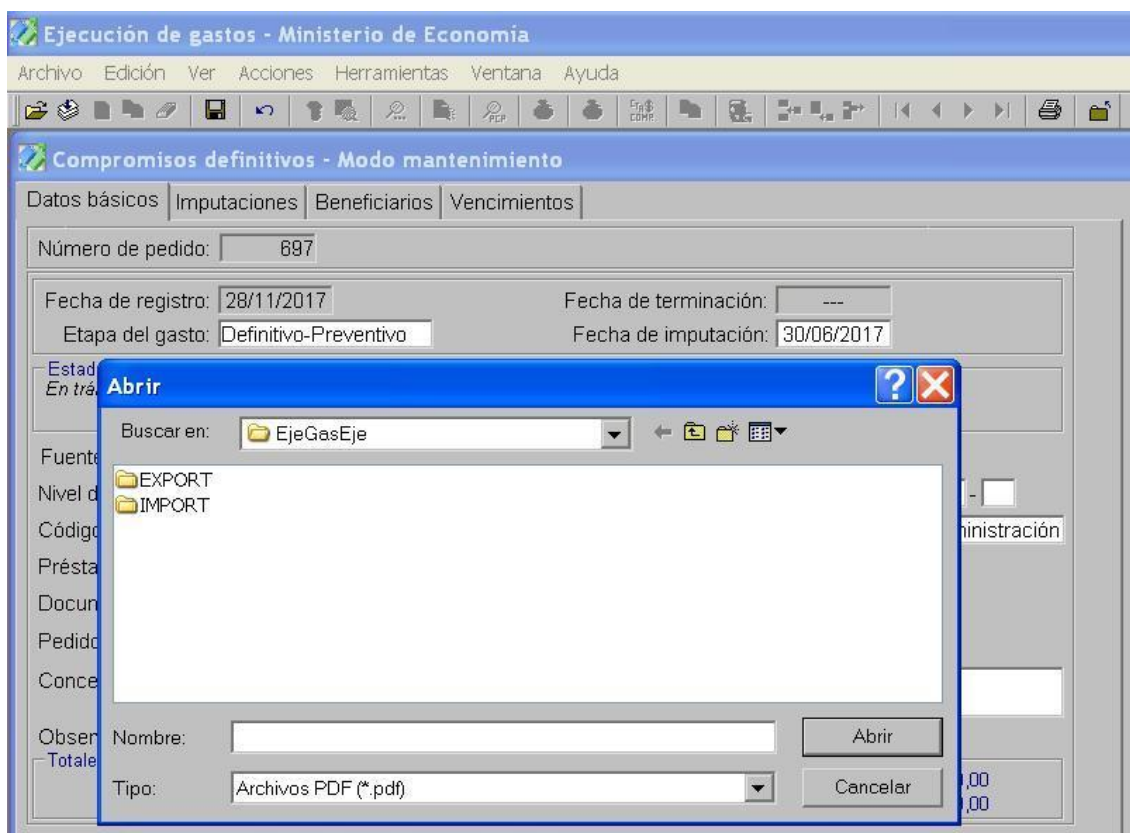
Concepto: -

Observaciones: - Unidad administración: - Rector: -

Totales

Original:	1,00	Modificaciones:	0,00
Consumido:	0,00	Disponible:	1,00

Para ello, realice click en el botón “Agregar PDF” o desde el submenú Acciones seleccionar la opción “Agregar norma legal-PDF”. Se abre una ventana de explorador de Windows donde podemos buscar el archivo que necesitamos subir. Una vez seleccionado el archivo hacemos click en el botón “Abrir”.

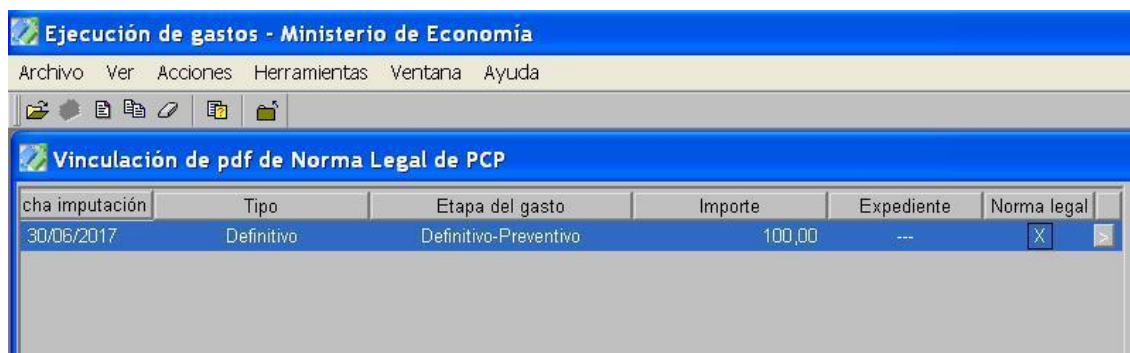


Incorporada la norma legal, se habilitan las siguientes opciones:

- Consultar norma legal – PDF
- Reemplazar norma legal – PDF
- Eliminar norma legal – PDF

Nota: No se realiza por sistema ningún control con respecto al contenido del documento .pdf que se asocie al PCP y el concepto del mismo.

3- Si el PCP está terminado y pendiente de autorización interna se debe acceder a la opción “**Vinculación de pdf de Norma Legal de PCP**” que se encuentra dentro de las opciones de tratamiento de los PCP, para incorporar o administrar el pdf de la norma legal.



Al ingresar en la opción, muestra todos los PCP que están terminados pendientes de autorización interna.

Por cada PCP seleccionado se habilitará la posibilidad de vincular un documento pdf mediante la opción “Agregar norma legal – PDF” ó bien consultar, reemplazar o eliminar la vinculación de un documento pdf, según el PCP tenga o no asociado algún documento, respectivamente.

Nota: No se realiza ningún control por sistema con respecto al contenido del documento .pdf que se asocie al PCP y el concepto del mismo.

4- Desde la opción “**Autorización interna de PCP**” (Módulo Gastos Ejecutor) e “**Intervención de PCP – Contaduría General de la Provincia**” (Módulo Gastos Rector) se visualiza una columna “Norma Legal relacionada” que tiene como valores posibles “>” o “en blanco” dependiendo de la existencia o no de un documento relacionado. En caso de existir el documento, se habilita la posibilidad de consultar el mismo.

Norma legal	Número	Fecha registro	Fecha imputación	Tipo	Etapa del gasto	Fecha terminación
>	697	28/11/2017	30/06/2017	Definitivo	Definitivo-Preventivo	28/11/2017
	699	29/11/2017	30/06/2017	Definitivo	Definitivo-Preventivo	29/11/2017

Norma legal	Un. adm.	Número	Fecha registro	Fecha imputación	Tipo	Etapa del gasto
	30 - 2 - 0	8	08/06/2017	28/06/2017	Devengado	Devengado-Definitivo-Prever
	36 - 1 - 0	533	01/06/2017	01/06/2017	Modificación	Devengado-Definitivo-Prever
	36 - 1 - 0	659	03/07/2017	03/07/2017	Modificación	Devengado-Definitivo
	36 - 1 - 0	660	03/07/2017	03/07/2017	Modificación	Devengado-Definitivo
	36 - 1 - 0	661	03/07/2017	03/07/2017	Modificación	Devengado-Definitivo
	36 - 1 - 0	696	13/11/2017	10/06/2017	Devengado	Devengado-Definitivo-Prever
	40 - 1 - 0	319	23/01/2017	23/01/2017	Preventivo	Preventivo
	40 - 1 - 0	2317	29/06/2017	28/06/2017	Devengado	Devengado-Definitivo-Prever

Nota: No es factible agregar PDF de norma legal en estas instancias, por lo cual, en caso de desear incorporar el archivo de la norma legal, se deberá volver atrás la autorización interna y la intervención rector en caso de corresponder.

Consulta de Pedidos de Contabilización Presupuestarios

Se adapta la consulta agregando un nuevo criterio: “Existe PDF de Norma Legal asociada” en la pestaña de Datos Básicos, que le brinda al usuario la posibilidad de incluir criterios de búsqueda sobre dicho documento, con los siguientes valores posibles:

- “S” - SI
- “N” - No
- “I” - Indistinto

Campo	Operador	Condición
Pagado pedido	Igual	
Consumido	Igual	
Deuda pedido	Igual	
Disponible	Igual	
Líquido	Igual	
Transferido	Igual	
Pagado beneficiario	Igual	
Deuda beneficiario	Igual	
Transferido por cheque diferido	Igual	
Crédito fiscal (%)	Igual	
Retenciones y percepciones de IVA	Igual	
Fecha de firmado	Igual	
Tipo documento CyS	Igual	
Ejercicio documento CyS	Igual	
Institución documento CyS	Igual	
Número documento CyS	Igual	
Existe PDF de norma legal asociada	Igual	